

**УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ
ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАЏМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И
ФИНАНСИЈЕ, БЕОГРАД**



**ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈА И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА**

Београд, 2015. године

На основу члана 15. став 3. члана 17. став 4. и члана 65. став 11. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) и члана 27. Статута Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије, Наставно научно већена седници одржаној дана 22.09.2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОМ ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈА И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником уређују се области, методе и стандарди поступка вредновања квалитета студија, наставног процеса, као и педагошког рада наставника на Факултету за примењени менаџмент, економију и финансије у Београду (у даљем тексту: Факултет) од стране студената, као и начин чувања документације и коришћења резултата вредновања.

Студентско вредновање квалитета студија и педагошког рада наставника одвија се у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, број 106/06).

Правила утврђена овим правилником примењују се за вредновање свих врста и нивоа студија, као и педагошког рада наставника на Факултету за примењени менаџмент, економију и финансије.

2. Циљ вредновања

Члан 2.

Основни циљ студентског вредновања је утврђивање мишљења студената у погледу квалитета студија у појединим областима вредновања, а ради праћења, обезбеђења, контроле и унапређења квалитета студија на Факултету за примењени менаџмент, економију и финансије, у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Студентско вредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада усмерено је на прикупљање њиховог мишљења о студијским програмима које се узима у обзир приликом акредитације студијских програма и у поступку самовредновања Факултета.

Циљ студентског вредновања педагошког рада наставника и сарадника јесте утврђивање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника које се узима у обзир приликом формирања оцене о резултатима њиховог педагошког рада у поступку њиховог избора у одговарајуће звање наставника, односно сарадника.

Резултати студентског вредновања користе се и за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса као део опште политике у области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету.

3. Области вредновања

Члан 3.

Области студентског вредновања јесу:

- 1) студијски програми;
- 2) наставни процес;
- 3) педагошки рад наставника и сарадника;
- 4) уџбеници и литература;
- 5) рад стручних служби;
- 6) простор и опрема.

4. Начела вредновања

Члан 4.

Спровођење поступка студентског вредновања квалитета студија засновано је на следећим начелима:

- 1) начело добровољности;
- 2) начело анонимности;
- 3) начело неутралности;
- 4) начело заштите дигнитета лица чији је рад предмет вредновања.

Студенти добровољно приступају вредновању.

У поступку вредновања обезбеђује се анонимност студената.

Лица која спроводе поступак вредновања не смеју изражавати своје вредносне ставове нити на било који други начин утицати на мишљење студената, а лице чији се рад оцењује не сме бити присутно на месту на којем се спроводи поступак вредновања.

Приликом спровођења и објављивања резултата вредновања мора се штитити дигнитет лица чији је рад био предмет вредновања.

Начела поступка вредновања обавезују све органе управљања, стручне органе и тела Факултета, као и све студенте и наставно и ненаставно особље.

5. Комисија за организовање и спровођење студентског вредновања

Члан 5.

Наставо-научно веће Факултета образује Комисију за организовање и спровођење студентског вредновања (у даљем тексту: Комисија) коју чине представници наставног и ненаставног особља студената.

Одлуком о образовању Комисије утврђује се број чланова, делокруг и начин рада Комисије, као и друга питања од значаја за њен рад.

Предлог чланова Комисије из реда студената утврђује студентски парламент Факултета.

Комисија припрема упитник, спроводи поступак вредновања, води записник о спровођењу вредновања и припрема извештај о резултатима вредновања.

Поред чланова Комисије, у спровођењу поступка вредновања могу да учествују и запослени у стручним службама које је декан писаним путем на то овластио.

6. Надзор над студентским вредновањем

Члан 6.

Надзор над студентским вредновањем квалитета студија обавља Одбор за квалитет Факултета (у даљем тексту: Одбор).

Надзор над вредновањем квалитета студија обухвата праћење свих активности које се предузимају приликом спровођења поступка вредновања, утврђивања резултата вредновања и отклањања уочених слабости ради побољшања квалитета студија.

У току надзора над вредновањем квалитета, Одбор испитује: да ли је успостављен адекватан систем вредновања; који се методи вредновања примењују; да ли се поступак вредновања спроводи у складу са начелима утврђеним овим правилником; и да ли се спроводи правовремено; да ли се студентска евалуација спроводи унутар свих наставних јединица за све студијске програме и све наставне предмете, администрацију, као и услове рада и укупног амбијента; да ли су евалуацијом педагошког рада наставника обухваћени сви наставници; који се облици и инструменти студентске евалуације спроводе; да ли се прикупљени подаци обрађују и презентују на одговарајући начин; да ли се организују расправе о закључцима резултата студентске евалуације и да ли се и које корективне мере предузимају ради отклањања уочених слабости и побољшања квалитета студија на основу закључака резултата студентске евалуације.

Одбор је дужан да Декану Факултета достави годишњи извештај о укупним резултатима надзора из става 2. овог члана.

7. Методи и инструменти вредновања

Члан 7.

Основни метод студентског вредновања квалитета студија је анкетирање.

Анкетирање студената спроводи се у складу са правилима о анкетирању јавног мњења.

Анкетирање, по правилу, спроводи се као вођено групно анкетирање у писаној форми.

Члан 8.

Анкетирање студената спроводи се путем упитника који садрже питања (тврдње) са понуђеним одговорима и отворена питања која студентима пружају могућност да изнесу свој став, мишљење, коментаре, запажања и предлоге.

Упитник садржи питања на која одговори могу да пруже информације о квалитету студијског програма, процеса наставе, услова рада и педагошког рада наставника.

Обавезна садржина упитника за вредновање студијских програма, наставе и услова рада, као и за вредновање педагошког рада наставника прописана је обрасцима 1, 2 и 2А који су саставни део овог правилника.

Члан 9.

Упитници обавезно садрже: предмет вредновања, датум попуњавања, податке о студенту (студијски програм, модул и година студија) и упутство за попуњавање упитника.

Упутство за попуњавање упитника обавезно садржи наводе о циљу анкетирања и објашњење скале оцењивања, као и наводе о добровољности и анонимности анкетирања.

Упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада садржи шест обавезних питања чија је садржина наведена у Упитнику за вредновање студијских програма, наставе и услова рада (Образац 1 - МЕФ-Н-ПРА02-О-01).

Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника има 15 обавезних питања чија је садржина наведена у Упитнику за вредновање педагошког рада наставника и сарадника (Образац 2 – МЕФ-Н-ПРА02-О-02).

Члан 10.

Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника обухвата петостепену скалу, при чему је оцена пет највиша а оцена један најнижа.

Упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада обухвата тростепену скалу у оцењивању са понуђеним одговорима „да“, „делимично“ и „не“.

8. Узорак испитаника

Члан 11.

Анкетирањем су, по правилу, обухваћени сви студенти или највећи број њих са одређеног модула и године студија.

Надлежни орган Факултета може одлучити да се анкетирање студената на одређеном модулу односно години студија спроведе на репрезентативном узорку испитаника.

Узорак мора обухватити најмање 30 одсто студената са одређеног модула односно године студија.

9. Поступак анкетирања

Члан 12.

Студенти морају бити благовремено информисани о начину и времену спровођења анкетирања и мора им се оставити довољно времена за попуњавање упитника.

Анкетирање Упитником за вредновање студијских програма, наставе и услова рада спроводи се најкасније при упису наредне године студија за сваки одржани курс наставе на свим годинама студија са циљем да се анкетирају сви или што већи број студената. Добијени резултати се користе за евалуацију студијских програма, наставе и услова рада.

Студентско вредновање педагошког рада наставника и сарадника спроводи се сваке школске године у редовном термину наставе, у семестру у коме се окончава настава из одређеног предмета. Студенти вреднују педагошки рад сваког наставника и сарадника за сваки предмет посебно.

10. Извештај о резултатима вредновања

Члан 13.

Након спроведеног поступка студентског вредновања, Комисија обрађује податке, анализира их и припрема извештај о резултатима вредновања.

Комисија за спровођење студентског вредновања подноси Декану Факултета извештај о укупним резултатима анкетања, као и посебне извештаје о резултатима вредновања педагошког рада за сваког наставника и сарадника чија је садржина наведена у индивидуалном статистичком извештају о вредновању педагошког рада наставника Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије, Београд. (Образац 2А – МЕФ-Н-ПРА-О-03).

Извештај о резултатима студентског вредновања састоји се из општег и посебног дела.

У општи део извештаја уносе се општи подаци који се односе на организовање и спровођење поступка студентског вредновања, а посебан део извештаја чини статистички приказ појединачних извештаја за сваког наставника и сарадника чији се педагошки рад вредновао, и то за сваки предмет посебно. На крају извештаја даје се преглед укупне просечне оцене сваког наставника и сарадника.

Посебан део извештаја о резултатима вредновања педагошког рада, декан доставља и сваком наставнику односно сараднику чији је педагошки рад био предмет анкетања.

Извештај Комисије декан презентује наставно-научном већу Факултета у складу са чланом 4. став 1. овог правилника.

Факултет је дужан да Универзитет Привредна академија у Новом Саду достави извештај о резултатима студентског вредновања у року од седам дана од дана одржавања седнице наставно-научног већа на којој је извештај Комисије презентован.

Извештај садржи резултате вредновања са примерцима упитника и податке о предложеним мерама за унапређење квалитета.

11. Чување документације

Члан 14.

Извештај и целокупна документација о спроведеном поступку студентског вредновања обезбеђују се и чувају на Факултету, на начин прописан општим актом.

Сви подаци о анкетању (попуњени анкетни листови, обрађени подаци, извештаји и др.) морају бити заштићени од неовлашћеног приступа трећих лица и морају се чувати најмање три године.

12. Завршна одредба

Члан 15.

Овај правилник се објављује на огласној табли Факултета.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана након објављивања на огласној табли Факултета.

Прилози:

- Образац 1 (МЕФ-Н-ПРА-О-01) - Упитник за вредновање студијских програма, наставе и услова рада;
- Образац 2 (МЕФ-Н-ПРА-О-02) - Упитник за вредновање педагошког рада наставника и сарадника и
- Образац 2А (МЕФ-Н-ПРА-О-03) - Индивидуални статистички извештај о вредновању педагошког рада наставника .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВЉА ЗА НАСТАВНИКЕ
БЕОГРАД
ДЕКАН

Проф. др Бранислав Јакић

Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије,
Београд

Датум _____

УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Упитник попунити заокруживањем одговарајуће тврдње која изражава Ваш став на постављено питање и уписивањем коментара у понуђени простор. **Упитник је анониман!**

Подаци о студенту

ОАС – Модул, година студија _____

МАС – Модул, година студија _____

Упитник

Ред. бр.	Питања	Одговори		
		да	делимично	не
1.	Да ли сте задовољни студијским програмом?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
2.	Да ли сте задовољни садржином предмета на студијском програму који сте уписали?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
3.	Да ли сте задовољни распоредом часова?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
4.	Да ли сте задовољни радним условима (опрема, хигијена, температура, осветљење)	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
5.	Да ли сте задовољни опремљеношћу и радом библиотеке?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			
6.	Да ли сте задовољни радом студентске службе?	да	делимично	не
	Коментар – предлог:			

Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије,
Београд

Датум _____

УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Упитник попунити заокруживањем оцене за сваки елемент педагошког раданаставника и сарадника и уписивањем коментара у понуђени простор. **Упитник је анониман!**

Подаци о студенту									
Студије		Модул				Година			
ОАС	МАС					I	II	III	IV
Предмет									
Наставник - сарадник									
Присутност на настави		1 - на само неколико часова	2 - на око пола часова	3 - на већини часова	4 - на свим часовима				
Р.бр.	Елементи за оцењивање				Оцена				
	Редовност одржавања наставе				1	2	3	4	5
1.	а) Предавања				1	2	3	4	5
	б) Вежбе				1	2	3	4	5
	в) Консултације				1	2	3	4	5
					1	2	3	4	5
2.	Долази на час добро припремљен				1	2	3	4	5
3.	Јасно и разумљиво излаже наставни садржај				1	2	3	4	5
4.	Усаглашава обим градива и темпо предавања				1	2	3	4	5
5.	Градиво излаже прегледно и истиче најбитније				1	2	3	4	5
6.	Корелација градива на предавањима и на вежбама				1	2	3	4	5
7.	Испољава спремност на сарадњу са студентима и да уважава њихово мишљење				1	2	3	4	5
8.	Подстиче студенте на активност у току наставе				1	2	3	4	5
9.	Има јасно дефинисане критеријуме при проверавању и оцењивању				1	2	3	4	5
10.	Одржава наставу у договореним терминима и без кашњења				1	2	3	4	5
11.	Примењује различите и савремене наставне методе и наставна средства у раду				1	2	3	4	5
12.	Обим и квалитет препоручене литературе је адекватан				1	2	3	4	5
13.	Повезује наставно градиво са праксом				1	2	3	4	5
14.	Оптимистички је расположен и ствара пријатну атмосферу за рад				1	2	3	4	5
15.	Изглед и понашање су му пристожни				1	2	3	4	5
Коментар и предлози:									

ИНДИВИДУАЛНИ СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

Име, презиме и звање наставника чији рад је вреднован _____
 Назив студијског програма _____
 Назив и шифра предмета _____
 Број студената који су учествовали у вредновању наставника на овом предмету _____
 Укупан број студената који имају обавезу да слушају наставника на овом предмету _____

Ред. бр.	Тврдње	Просечна оцена
1.	Редовност одржавања наставе	
	а) Предавања	
	б) Вежбе	
	в) Консултације	
2.	Долази на час добро припремљен	
3.	Јасно и разумљиво излаже наставни садржај	
4.	Усаглашава обим градива и темпо предавања	
5.	Градиво излаже прегледно и истиче најбитније	
6.	Корелација градива на предавањима и на вежбама	
7.	Испољава спремност на сарадњу са студентима и да уважава њихово мишљење	
8.	Подстиче студенте на активност у току наставе	
9.	Има јасно дефинисане критеријуме при проверавању и оцењивању	
10.	Одржава наставу у договореним терминима и без кашњења	
11.	Примењује различите и савремене наставне методе и наставна средства у раду	
12.	Обим и квалитет препоручене литературе је адекватан	
13.	Повезује наставно градиво са праксом	
14.	Оптимистички је расположен и ствара пријатну атмосферу за рад	
15.	Изглед и понашање су му пристојни	
ПРОСЕЧНА ОЦЕНА		
Коментар и предлози:		